

Про затвердження заходів з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сфері діяльності Бобринецької районної державної адміністрації на 2020 рік

Відповідно до статей 2, 6, 25 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статті 18 Закону України “Про запобігання корупції”, постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 “Про запобігання та виявлення корупції”, на виконання розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 04 липня 2019 року № 867-р “Про затвердження антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2019-2020 роки”, з метою запобігання проявам корупції у районній державній адміністрації та структурних підрозділах:

1. Затвердити заходи з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сфері діяльності Бобринецької районної державної адміністрації на 2020 рік (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити виконання заходів з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сфері діяльності районної державної адміністрації на 2020 рік та забезпечити надання інформації про стан їх виконання до відділу з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації у термін до 24 червня, 24 вересня та 24 грудня 2020 року.

3. Відділу з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації узагальнену інформацію подати сектору взаємодії з правоохоронними органами, запобігання і протидії корупції апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації у термін до 05 липня, 05 жовтня 2020 року та 05 січня 2021 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Салоїд Л.М.

**Голова районної
державної адміністрації**

Андрій ЖИЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації

“ ____ ” _____ 2020 року № ____

Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сфері діяльності Бобринецької районної державної адміністрації на 2020 рік

№ завдання	Найменування завдання	№ заходу	Найменування заходу	Строк виконання	Виконавці
1	Забезпечення відкритості і прозорості діяльності місцевих органів виконавчої влади у сфері прийняття управлінських рішень	1	Забезпечити функціонування, ведення та своєчасне оновлення веб-сторінок, інших електронних ресурсів районної державної адміністрації.	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
		2	Проводити обов'язкові консультації з громадськістю щодо нормативно-правових актів районної державної адміністрації чи їх проектів, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян, регуляторних актів, проектів районних програм економічного, соціального і культурного розвитку, рішень щодо їх виконання та сприяти проведенню громадськістю антикорупційної експертизи проектів даних актів.	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації

		3	Сприяти проведенню моніторингу ефективності системи обліку публічної інформації – розпорядниками публічної інформації, відповідно до вимог чинного законодавства.	Протягом року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, відділ організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, за участю громадських організацій (за згодою)
		4	Вживати заходи по впровадженню електронного документообігу, який би надавав можливість доступу до відкритих документів через системи обліку інформації та мережу Інтернет.	До 01 грудня 2020 року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, відділ організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
		5	Вживати заходи по впровадженню системи документування управлінської інформації райдержадміністрації в електронній формі та електронного міжвідомчого обміну (за наявності фінансового ресурсу).	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, відділ організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації, відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
2	Забезпечення відкритості і прозорості діяльності місцевих органів виконавчої влади у сфері надання адміністративних послуг	1	Забезпечувати розміщення в місцях прийому суб'єктів звернень для отримання адміністративних послуг інформації, необхідної для звернення особи до державного органу без сторонньої допомоги (інформаційні стенди зі	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації

			зразками документів, довідковими телефонами, годинами прийому, порядком надання адміністративних послуг тощо) та іншу актуальну інформацію.		
		2	Вжити заходи щодо мінімізації безпосередніх контактів у процесі підготовки та прийняття управлінських рішень щодо надання адміністративних послуг, запровадження можливості отримати та/або подати документи в онлайн режимі через веб-сайт райдержадміністрації.	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації
		3	Сприяти проведенню подальших практичних заходів щодо розвитку та удосконалення роботи інтегрованих прозорих офісів – цент-рів надання адміністративних послуг, розши-рення переліку послуг, які надаються через ці центри.	Протягом року	Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації
3	Забезпечення прозорості витрат бюджетних коштів, усунення корупційних чинників у процедурах державних закупівель	1	Продовжити запровадження системи електронних закупівель для закупівлі товарів, сукупна вартість яких складає суму, меншу за законодавчо встановлений поріг, вживати заходи щодо зменшення впливу суб'єктивних факторів під час визначення переможця торгів у неконкурентних закупівлях.	Протягом року	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
		2	Забезпечити участь осіб, відповідальних за здійснення державних закупівель, у навчаннях (тренінгах) щодо виявлення конфлікту інтересів та корупційних ризиків під час здійснення державних закупівель.	Протягом року	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату рай-держадміністрації, відділ з питань правової роботи, управ-ління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
4	Створення інституціонального механізму реалізації державної антикорупційної політики	1	Забезпечити функціонування уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції у районній державній адміністрації відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 "Питання запобігання та виявлення корупції".	До 01 вересня 2020 року	Відділ питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадмі-ністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації

		2	Забезпечити участь працівників уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) у тренінгах, у т.ч. тих, що проводяться Національним агентством з питань запобігання корупції.	Протягом року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
5	Впровадження превентивних заходів щодо запобігання корупції	1	Проводити експертизу проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, наказів керівника апарату райдержадміністрації з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень у ході їх виконання, вносити відповідні пропозиції розробникам щодо усунення корупціогенних чинників.	Протягом року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
		2	Провести оцінку корупційних ризиків у сфері діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділів, визначити причини, що їх породжують, умови, що їм сприяють, та заходи щодо їх усунення.	Грудень 2020 року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
		3	Надавати, консультативну, методичну допомогу та проводити роз'яснювальну роботу серед державних службовців з питань дотримання ними вимог антикорупційного законодавства,	Протягом року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
		4	Встановити контроль за дотриманням вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо заборони на одержання від фізичних, юридичних осіб безоплатно грошових коштів або іншого майна, нематеріальних активів, майнових переваг, пільг чи послуг, крім випадків, передбачених законами або чинними міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;	Протягом року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації

		5	Сприяти громадському контролю за додержанням посадовими особами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування законодавства у сфері земельних відносин.	Протягом року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
6	Впровадження системного підходу до запобігання корупції на основі результатів аналізу корупційних ризиків	1	Вживати заходи щодо виявлення та усунення (мінімізації) корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації, здійснювати аналіз причин, що їх породжують, умов, що їм сприяють.	Протягом року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
		2	Забезпечити розроблення та затвердження внутрішніх планів щодо запобігання і протидії корупції;	Грудень 2020 року	Структурні підрозділи райдержадміністрації
		3	Здійснювати періодичний розгляд питань про стан виконання законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції" та ефективність реалізації заходів, спрямованих на протидію корупції, на нарадах, засіданнях колегій та дорадчих органів при районній державній адміністрації.	Один раз на півріччя	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
		4	Проводити моніторинг стану протидії корупції в РДА на основі статистичних даних структурних підрозділів, у разі необхідності готувати пропозиції голові районної державної адміністрації щодо вжиття додаткових заходів організаційного характеру щодо запобігання корупції в райдержавних адміністрації.	Щокварталу	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
		5	Подання шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством.	До 01 червня 2020 року	Державні службовці, посадові особи районної державної адміністрації, структурних підрозділів райдержадміністрації
7	Співпраця з громадськістю	1	Сприяти громадській раді при райдержадміністрації у проведенні роботи з	Протягом року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом,

	у моніторингу реалізації державної антикорупційної політики		підвищення рівня громадянської свідомості та активності населення у боротьбі з корупцією, поширення ідей нульової толерантності та нетерпимості до корупції, проводити відповідні комунікативні заходи з питань реалізації державної антикорупційної політики.		запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
		2	Продовжити практику попереднього громадського обговорення суспільно важливих питань.	Протягом року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, громадська рада (за згодою).
		3	Провести семінари, тренінги для представників ІГС з питань проведення громадської експертизи, організації доступу до публічної інформації, антикорупційної експертизи тощо, а також за проблематикою інституційного розвитку громадських організацій області, підвищення ефективності їх діяльності.	Листопад 2020 року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
		4	Включати представників громадськості до дорадчих, консультативних органів для врахування пропозицій громадських організацій щодо вдосконалення чинного законодавства, розгляду інших питань у сфері діяльності райдержадміністрації.	Протягом року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
		5	Забезпечити функціонування спеціальних телефонних ліній, засобів електронного зв'язку з використанням можливостей для внесення громадянами повідомлень про корупцію із можливістю збереження анонімності заявника.	Постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
8	Забезпечення впровадження сучасної моделі державної служби	1	Розміщувати на офіційних веб-сайтах інформацію про перелік вакантних посад та про результати проведення конкурсу на їх заміщення.	Протягом року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації

		2	Забезпечувати якісний добір та розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору та їх оцінювання.	Протягом року	Керівник апарату райдерж-адміністрації, відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
		3	Розробити пам'ятку для посадових осіб районної державної адміністрації, у якій зазначити чіткі правила поведінки, вимоги, заборони, обмеження, встановлені антикорупційним законодавством для державних службовців, процедури, які обмежують або виключають ризики вчинення корупційних правопорушень.	Вересень 2020 року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
		4	Проводити навчання, у т.ч. внутрішні, з питань дотримання державними службовцями стандартів етичної поведінки, вимог, заборон та обмежень, передбачених Законом України "Про запобігання корупції".	Протягом року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
		5	Встановити ефективний контроль за дотриманням обмежень, пов'язаних з конфліктом інтересів, у т.ч. у зв'язку з наявністю в особи корпоративних прав, щодо одержання подарунків, спільної роботи близьких осіб, сумісництва.	Протягом року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
		6	Забезпечити контроль за своєчасним поданням декларації та здійснити перевірку факту подання: декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування суб'єктами декларування районної державної адміністрації шляхом її заповнення на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.	У порядку і строки, визначені Національним агентством з питань запобігання корупції	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
		7	Забезпечити оцінювання результатів службової діяльності державних службовців райдержадміністрації з урахуванням	За окремим графіком	Керівник апарату райдерж-адміністрації, керівники структурних підрозділів

			дотримання ними загальних правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції		райдержадміністрації
		8	Проводити моніторинг громадської думки щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства у частині політичної нейтральності, неупередженості, компетентності і ефективності діяльності державних службовців шляхом опрацювання звернень громадян до райдержадміністрації, публікацій у ЗМІ та на інтернетресурсах, який враховувати під час оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Протягом року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації
9	Формування антикорупційної правосвідомості громадян	1	Проводити у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах області інформаційно-просвітницьку роботу щодо правового виховання, подолання правового нігілізму та стимулювання правової поведінки з метою формування в учнів, студентів та їх батьків нетерпимого ставлення до проявів корупції	2020 навчальний рік	Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації, виконавчі органи місцевого самоврядування за участю громадських правозахисних організацій (за згодою)
		2	Сприяти висвітленню соціальної реклами антикорупційного спрямування	Протягом року	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації

**Начальнику відділу з питань правової роботи,
управління персоналом, запобігання та виявлення
корупції апарату районної державної адміністрації**

Людмила КОВБАСЮК